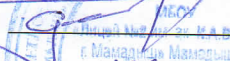


Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 7 от
«23» 04 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А.
Валиева г. Мамадыш»:


Гимранов С.М./
(пр. № 192 от «23» 04 2021 г.)

ОГРН 1621601063923
ИНН 162004902

Порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ «Лицей №2 имени академика К.А.Валиева г.Мамадыш».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБОУ «Лицей №2 им.ак.К.А.Валиева г.Мамадыш». (далее — Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Лицей №2 им.ак.К.А.Валиева г.Мамадыш». учащихся, в том числе вчовь прибывших, их родителей (законных представителей), педагогических работников лицея.

1.2. Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом лицея;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора лицея.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов лицея, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте лицея.

1.5. При приёме на работу в лицей работник до подписания трудового договора знакомится со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью: должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным договором; иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, принимаемого на работу.

1.6. Факт ознакомления работника, принимаемого в лицей на работу, с документами лицея письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу в Журналах ознакомления с локальными нормативными актами по категориям работников.

2. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

2.1. Ознакомление с документами лицея, перечисленными в п. 2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в лицей. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в лицей, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Подписью совершеннолетнего учащегося, поступающего в лицей, фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

3.1. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте лицея в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте лицея подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация лицея обязывает.

- классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

4. Размещение локальных актов для ознакомления.

4.1. Лицей размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию.

4.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении лицея в общедоступном месте на информационных стендах.

4.3. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде лицея в трехдневный срок после издания.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора лицея. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора лицея.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея.

5.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом лицея, другими локальными актами лицея.

5.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью**

3 листов

Директор лица

С.М.Г имранов

